

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Número de contrato:	029-249-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90279891
Número de Factura:	2542553653	Serie:	DDEF4A82
Honorarios Mensuales:	Q9,000.00	Período del Informe:	jun-25
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- Brindé apoyo en elaboración de documentos: oficios, conocimientos, oficios circulares.
- Brindé apoyó en la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyó en coordinar y programar reuniones, citas y eventos
- Brindé apoyó en el seguimiento a los lineamientos girados por la Administración General en materia de Recursos Humanos.
- Brindé apoyó como enlace de comunicación entre Administración General y la Dirección de Recursos Humanos.
- Brindé apoyo durante las reuniones realizadas a lo largo del mes, se tomaron minutas para documentar los puntos claves discutidos y las decisiones tomadas.
- Brindé apoyó en la organización, control y agilización de los documentos que ingresan a la Administración General, por parte de la
- diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Número de contrato:	029-249-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90279891
Número de Factura:	2542553653	Serie:	DDEF4A82
Honorarios Mensuales:	Q9,000	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio 2025
Montó Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato:

"El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera)

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- a) Se logró elaborar documentos clave, como oficios, conocimientos y oficios circulares, contribuyendo a la gestión eficiente de la documentación.
- b) Se logró revisar solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos, asegurando su análisis y adecuada evaluación.
- c) Se logró coordinar y programar reuniones, citas y eventos, optimizando la gestión del tiempo y los recursos.
- d) Se logró dar seguimiento a los lineamientos establecidos por la Administración General en materia de Recursos Humanos, garantizando su cumplimiento.
- e) Se logró actuar como enlace de comunicación entre la Administración General y la Dirección de Recursos Humanos, mejorando el flujo de información.
- f) Se logró documentar los puntos clave y las decisiones tomadas en las reuniones realizadas durante el mes mediante la elaboración de minutas detalladas.
- g) Brindé apoyó en la organización, control y agilización de los documentos que ingresan a la Administración General, por parte de la diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval
Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)

Licda. Maria Alejandra Gándara
Espino de Marroquin
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios de
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Ministerio de Cultura y Deportes
Administración General

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 27 de junio de 2025

Señores
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimados Señores

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval	CUI:	3002 75870 0101
Número de contrato:	029-249-2024-MCD	Acuerdo Ministerial:	1543-2024
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Técnicos	Nit del Contratista:	90279891
Número de Factura:	2542553653	Serie:	DDEF4A82
Honorarios Mensuales:	Q9,000	Período del Informe:	02 de enero al 30 de junio 2025
Monto Total del Contrato	Q53,709.68	Plazo del Contrato:	02 de enero al 30 de junio 2025
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	Administración General		

Objetivos del Contrato: "El Contratista" se compromete a prestar sus servicios técnicos para la Administración General de la Dirección Superior del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación y diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de Servicios y cumplimiento de las actividades que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato: Tercera).

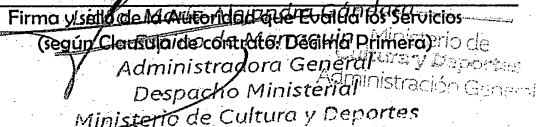
Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Brindé apoyo en la elaboración de documentos clave, como oficios, conocimientos y oficios circulares, contribuyendo a la gestión documental.
- Brindé apoyo en la revisión de solicitudes, documentos y reportes remitidos por la Dirección de Recursos Humanos, asegurando su adecuada evaluación.
- Brindé apoyo en la coordinación y programación de reuniones, citas y eventos, optimizando la gestión del tiempo y los recursos.
- Brindé apoyo en el seguimiento a los lineamientos establecidos por la Administración General en materia de Recursos Humanos, garantizando su implementación.
- Brindé apoyo como enlace de comunicación entre la Administración General y la Dirección de Recursos Humanos, facilitando un flujo de información efectivo.
- Brindé apoyo durante las reuniones realizadas, documentando los puntos clave y las decisiones tomadas mediante minutas detalladas.
- Brindé apoyo en la organización, control y agilización de los documentos que ingresan a la Administración General, por parte de la diferentes unidades administrativas del Ministerio de Cultura y Deportes.

Jeniffer Alejandra Amaya Sandoval
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Licda. Maria Alejandra Gándara Espino
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)


Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
(según Clausula de contrato: Décima Primera)
Administradora General
Despacho Ministerial
Ministerio de Cultura y Deportes

